

Al Sig. Dirigente della 7^a Direzione
Controllo e Sicurezza del Territorio
Area 1
Comune di Alcamo

Oggetto: Istanza per ottenimento autorizzazione ad assumere incarico temporaneo presso il Comune di Castellammare del Golfo.-----

Il/La Sottoscritto /a _____ nato/a in _____ il _____
Residente _____ via _____ in servizio presso il Corpo di P.M. del Comune di Alcamo con il profilo di _____ con contratto a tempo determinato part-time ore _____ in possesso della qualifica di agente di P.S. (decreto prefettizio nr. _____ del _____).-

Con riferimento all'avviso interno prot. llo _____ del- _____ e avuto riguardo delle prescrizioni stabilite dallo speciale regolamento adottato con deliberazione di G.M. nr.30/2017:

- a) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del presente regolamento;
- b) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- c) che l'incarico non prevede un compenso lordo che, nè complessivamente, nè rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi extra-istituzionali percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore ad un terzo della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- d) che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine;
- e) che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- f) che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- g) che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del comune per lo svolgimento dell'incarico;
- g) che si impegna infine a fornire immediata comunicazione al dirigente di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico;
- m) che non ha richiesto ne ottenuto precedenti autorizzazioni per conferimento di altri incarichi presso ente pubblici o presso privati nel periodo interessato: luglio –settembre 2017
- n) di osservare quanto previsto dal Regolamento comunale per gli "incarichi extraistituzionali al personale" adottato con deliberazione di G.M. nr.30/2017.-

C h i e d e

Il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art.53 D.lgs. nr.165/2001 e del Regolamento "per gli incarichi extra istituzionali al personale"**adottato con delibera di G.M. nr.30/2017** per assumere incarico temporaneo e occasionale presso il Comune di Castellammare re del Golfo in qualità di operatore di P.M. nel periodo di Luglio –Settembre 2017.

E mail per eventuali comunicazioni: _____ riguardante la presente istanza.-

Si allega documento di identità.-

Alcamo li _____

Il Richiedente
